

Provozní řád Kulturního domu ve Velkých Bílovicích

Tento provozní řád vydává město Velké Bílovice za účelem zabezpečení hospodárného a bezpečného provozu budovy Kulturního domu ve Velkých Bílovicích, nám. Osvoboditelů č.p. 1363

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Budova kulturního domu je provozována městem Velké Bílovice pro oblast kulturního, společenského, výchovně-vzdělávacího života a rozvoje kulturních aktivit a činností ve městě Velké Bílovice.
Budova je také využívána pro komerční činnost:
 - pronájem na základě nájemní smlouvy (pořádání plesů, tanečních zábav, prodejní výstavy, výstavy místních organizací a spolků),
 - podnájem dle sjednaných podmínek Smlouvy o podnájmu (hudební kapely, muziky, folklorní kroužky).
2. Provoz budovy je zabezpečován a zajišťován dodržováním platných právních předpisů:
 - zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů
 - zákon č. 37/1989 Sb., o ochraně před alkoholismem a jinými toxikomaniemi ve znění pozdějších předpisů
3. Ve všech prostorách kulturního domu platí zákaz kouření. Ve velkém sále kulturního domu platí přísný zákaz konzumace červeného vína.

Čl. 2

Řízení a organizace

1. Za celkový provoz v kulturním domě zodpovídají pracovníci KD, kteří jsou podřízeni starostce města Velké Bílovice a místostarostovi města.
2. Pracovníci KD zodpovídají za bezpečný provoz, požární ochranu a ochranu majetku v budově a jejím okolí.
3. Místostarosta města spolu se správcem nebytového fondu podávají návrhy do rozpočtu města na úpravy nebo opravy movitého a nemovitého majetku a sledují jeho stav.

Čl. 3

Sjednávání akcí

1. Organizace či fyzická osoba, která si hodlá pronajmout prostory kulturního domu se v dostatečném předstihu informuje o možném termínu akce u pověřené pracovnice KD. Minimálně 2 týdny před pořádanou akcí se sepíše nájemní smlouva o krátkodobém pronájmu.
2. U akcí prodejního charakteru postačí telefonická objednávka.
3. Bezplatné užívání prostor kulturního domu je umožněno – výchovně vzdělávacím akcím, které pořádá :
 - základní škola Velké Bílovice
 - mateřská škola Velké Bílovice
 - základní umělecká škola Velké Bílovice
4. Povolení na bezplatné užívání prostor kulturního domu, nebo na snížení nájmu může výjimečně udělit rada města Velké Bílovice na písemnou žádost, podanou nejpozději 30 dní před předpokládaným konáním akce.

Čl. 4

Zajištění provozní činnosti v prostorách kulturního domu

1. Před konáním akce předá pronajímatel nájemci /po dohodě min. 2 hodiny před zahájením / sjednané prostory. O tomto předání bude sepsán „**protokol o předání a převzetí**“, proti podpisu uživatele. Stejně tak se provede převzetí nejpozději 24 hod. po skončení akce, kde se zapíše případné škody (politý ubrus červeným vínem nebo parkety, apod.).
2. Z důvodu přípravy a výzdoby se může nájemce s pronajímatelem dohodnout, že sjednané prostory mu budou předány již den předem. O tomto předání se sepíše protokol o předání a převzetí, provede se zápis kolik hodin se zdrželi v sjednaných prostorách.

Čl. 5

Povinnosti nájemce

1. Každou akci je povinen mít pořadatel (nájemce) řádně zajištěn pořadatelskou službou (na každých předpokládaných 50 hostů – 1 pořadatel, stanoví se s ohledem na návštěvnost akce z minulých let) s určením hlavního pořadatele a jeho zástupce. Je povinen předložit soupis pořadatelů, který je přílohou smlouvy o pronájmu. Pořadatel i nájemce nebytových prostor dbá, aby ve všech prostorách objektu kulturního domu byly dodržovány veškeré platné předpisy dle čl. 1, odst. 2, pořadatel je povinen řídit se pokyny určených pracovníků KD, kteří budou provádět dohled při akcích.
2. Maximální počet vstupenek na koncert je 800 ks, maximální počet vstupenek na ples je 700 ks, z toho je 684 míst ke stolu.
3. Dle obecně závazné vyhlášky č. 1/2003 ve znění dalších předpisů má pořadatel kulturní akce povinnost provést na městském úřadě písemné oznámení o pořádání kulturní akce, a to nejméně týden před konáním akce.
4. Pořadatel hudební akce má oznamovací povinnost Ochrannému svazu autorů – OSA Brno, oznámit konání hudební akce. Tiskopisy obdrží na městském úřadě.
5. Instalace výzdoby a reklam je možné pouze v rámci stávajících přichytných zařízení, odstranění výzdoby a reklam musí zajistit pořadatel na svůj náklad, nejpozději do 24 hod. po skončení akce. Zakazuje se přibíjení dalších úchytek ať do zděných nebo dřevěných konstrukcí, obložení, oken, dveří.
6. Pořadatel je povinen nejpozději 24 hod. po skončení akce provést hrubý úklid pronajatých prostor – to znamená uklidit věci, které si do těchto prostor přinesl on a nebo návštěvníci kulturní akce (sklenice, různé krabice, pohárky, zbytky jídel).

Čl. 6

Zálohy (kauce) a úhrada škod

1. Schválení konání akce a předání prostor nájemci je podmíněno úhradou zálohy (kauce) ve výši 5.000,- Kč.
2. Zálohu (kauci) uhradí nájemce v pokladně městského úřadu nejpozději den před konáním akce.
3. Škody na majetku po skončení akce, uhradí nájemce v plné výši.
Úhrada poškozeného majetku :
 - a) židle 350,- Kč/ks
 - b) stůl 600,- Kč/ksPorušení nařízení pronajímatele :
 - a) polití ubrusu červeným vínem - pokuta 500,- Kč
 - b) polití parket červeným vínem - pokuta 1.000,- Kč
 - c) porušení zákazu kouření - pokuta 1.000,- Kč

Rada města Velké Bílovice, schválila dne 3. 9. 2007

Marie Vlková, starostka města

